Kassenbuch

Firma / Verein: _____ Monat: _____ Blatt: ____

Übertrag / Anfangsbestand: _____ €

Nr.	Datum	Beleg-Nr.	Buchungstext	USt %	Einnahme €	Ausgabe €	Bestand €

Summe Einnahmen: _____ € Summe Ausgaben: _____ € Endbestand: _____ €

Kassensturz am _____: gezählt _____ € Differenz _____ € Unterschrift: _____

Täglich, lückenlos und mit Kugelschreiber führen. Nicht radieren oder überkleben: Fehler durchstreichen, sodass sie lesbar bleiben, und richtig neu eintragen (§ 146 Abs. 4 AO). Online mit Storno und Tagesabschluss: meinkassenbuch.com